**“一切由你创造”**

**顺丰集团--天津分公司2024届校园招聘简章**

**公司简介：**

顺丰是中国第一大、全球第四大综合供应链集团，为客户提供国内及国际端到端一站式供应链服务。依托领先的科技研发能力，致力于构建数字化供应链生态，成为全球智慧供应链的领导者。同时,顺丰还是一家具有“天网+地网+信息网”网络规模优势的智能供应链运营商，拥有对全网络强有力管控的经营模式。

**岗位介绍**

**一、企划储备（经营管理储备——职能）（**1名**）**

**岗位职责:**

1、协助地区总经理跟进经营重点工作在职能、网点的有效执行；

2、统筹并推进项目工作的运行等；

3、跟进地区关键报告的实施运用；

4、跟进各项决议事项，与职能部门进行有效的沟通，推动各项决议的落地执行；

5、跟进会议管理工具在地区的推广及应用。

**岗位要求:**

1、国家统招本科及以上学历，信息管理、市场营销、统计、企业管理、工商管理、人力资源相关专业；

2、熟悉绩效及企划、培训相关知识，有较强的计划、组织、沟通能力；

3、能熟练运用OFFICE软件，良好的团队合作精神，较强的观察力和应变能力，清晰的语言表达能力，出色的人际沟通能力。

**二、经营管理储备干部（区域主管）——储备网点负责人方向（**37名**）**

**岗位职责：**

岗位简介：经营管理岗位，预计管理幅度15-50人左右（具体由区域属性确定），承担区域经营职责，是通往公司高级管理人员的关键人才池。

岗位职责：

1、负责所辖区域的业绩达成，挖掘并解决客户需求，做好产品宣传和销售，持续提升公司市场占有率；

2、负责并持续提升本区域内服务质量，保证快件时效和快件安全，提升客户体验；

3、负责所辖组织团队建设，营造良好的组织气氛，搭建健康的人才梯队，提升员工满意度；

4、负责所辖区域内外部风险管控，主动维护所辖区域的公共关系，塑造良好的社会和品牌形象；

5、负责所辖组织年度和月度资源投入规划，并做好成本和资源使用管控。

**岗位要求：**

1、国家统招本科及以上学历，理工科类、物流类、管理类等相关专业；

2、良好的团队协作意识与沟通能力；

3、熟悉OFFICE办公软件，优秀的学习能力，良好的团队协作意识与沟通表达能力；

4、具备良好的抗压能力，勇于担当，善于持续学习和积累。

**三、市场储备——职能（2名**）

**岗位职责：**

1、研究相关行业发展趋势，获得现有和潜在重点客户的信息，推动重点客户的成功引入；

2、负责新战略行业标杆、有新业务挖掘潜力的跨区、项目型客户、总对总业务合作客户的开发和引入；

3、深入市场、主动了解客户需求，主动挖掘重点客户商机（深耕老客户，获取新商机）；

4、负责客户合作解决方案的制作，积累沉淀标杆客户开发经验并进行分享。

**岗位要求：**

1、国家统招本科及以上学历，工商管理、市场销售类等相关专业；

2、具有基本市场调研专业知识，热爱销售工作；

3、熟悉OFFICE办公软件，尤其要熟练使用excel各项功能；

4、具备良好的沟通、协调和解决问题的能力；

5、能承受一定压力，善于学习和积累。

1. **运作储备——职能（1名）**

**岗位职责：**

1、依照总部制定的制度、流程、方案和实施细则，组织拟订本区运作方案、流程、制度

2、跟进并落实运营管理各项制度和流程的执行情况，并根据评估结果推动执行效果的提升；

3、对网点执行过程中的相关数据监控、异常反馈及跟进处理；

4、对各网点的运营成本进行管控；

5、针对运营相关流程进行改善及优化；

6、上级领导安排的其他工作。

**岗位要求：**

1、国家统招本科及以上学历，理工类、交通类、物流类、管理类等相关专业；

2、有较强方案撰写能力、熟练使用Office办公软件、有较强的数据分析能力

3、良好的沟通协调能力，具有强烈的工作责任心和团队合作精神；

4、具备良好的抗压能力，勇于担当，善于持续学习和积累。

**联系方式：**

联 系 人：孙玮

联系电话：18622876998

联系邮箱：2097111683@qq.com

联系地址：天津市河北区茂业大厦9层